

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/08/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 3015/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 3193/SGDĐT-GDMN ngày 31/8/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 463/PGD&ĐT ngày 05/9/2024 của phòng GD&ĐT huyện Mỹ Đức Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kết quả đạt được năm học 2023 - 2024 và tình hình thực tế của trường;

Trường mầm non Hợp Thanh xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được. Xây dựng một ngôi trường Mầm Non Hợp Thanh- Nơi bé được phát triển toàn diện và hạnh phúc, chất lượng chăm sóc giáo dục, nuôi dưỡng được đặt lên hàng đầu.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ. Nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe.

II. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC

1/ CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU .

- *Danh hiệu tập thể:*

+ Tập thể LĐ xuất sắc.

- + Trường Tiên tiến xuất sắc về TDTT;
- + Chi bộ đạt “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”; Công đoàn vững mạnh xuất sắc; Chi đoàn xuất sắc.

- *Danh hiệu cá nhân:*

- + CSTĐCS: 10 đồng chí
- + Giáo viên, nhân viên giỏi cấp huyện : 05
- + Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường: 90%
- + Lao động tiên tiến: 90%

2. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC

2.1 Kế hoạch số 121/KH-MNHT ngày 18/6/2021 của Trường mầm non Hợp Thanh” Kế hoạch phát triển mầm non xã Hợp Thanh giai đoạn 2021-2025” trong đó tập trung rà soát hoàn thành các chỉ tiêu như: tỷ lệ trẻ nhà trẻ đi học: 32%; trình độ đạt chuẩn đào tạo giáo viên mầm non: 100%, tỷ lệ CBQL đạt trình độ chuẩn kiến thức QLGD, QL nhà nước, Tin học cơ bản, Ngoại ngữ A1 trở lên: 100%, tỷ lệ giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp: 100%, mức Khá trở lên: 70%, GVMN có trình độ tin học cơ bản: 100%, GVMN có trình độ ngoại ngữ: 64%, tỷ lệ CBQL, GV là Đảng viên 50%.

2.2 Tổng kết việc thực hiện Kế hoạch số 82/KH-MNHT ngày 05/4/2021 kế hoạch phát triển 5 năm thực hiện chuyên đề “***Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025***” thực hiện tốt chủ đề năm học giai đoạn 2021 đến 2025 của cấp học mầm non Hà Nội: “***Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc***”, năm học 2024-2025 xây dựng mô hình “***Mỗi cơ sở giáo dục mầm non là không gian sáng tạo***”.

- Tiếp tục tổ chức phong trào “***Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm***” giai đoạn 2022- 2025: kết nối hoạt động, chia sẻ kinh nghiệm, nâng cao chất lượng đội ngũ đối với trường mầm non Lê Thanh A trong các hoạt động năm học.

- Thực hiện tốt bộ tiêu chí trường học hạnh phúc. Tổ chức và tham gia liên hoan “Bé khỏe - Bé ngoan” cho trẻ em mẫu giáo 5- 6 tuổi.

2.3. Tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em trong nhà trường. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường.

2.4. Tích cực tham mưu đẩy nhanh tiến độ xây dựng trường đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 2, hiện đại hóa trang thiết bị theo hướng hiện đại, đồng bộ. Duy trì chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị tốt các điều kiện tiến tới phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo.

2.5. Nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN. Chú trọng phát triển Chương trình giáo dục nhà trường, thực hiện bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em mẫu giáo 5- 6 tuổi.

2.6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, thu hút các nguồn lực đầu tư cho giáo dục mầm non; làm tốt công tác phối hợp giữa phụ huynh và các đoàn thể trong thực hiện kế hoạch giáo dục của các nhà trường; tăng cường công tác truyền thông về GDMN, duy trì hoạt động của trang Webise và các nền tảng mạng xã hội để đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Tiếp tục tham mưu triển khai kịp thời, hiệu quả các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện cơ bản để thực hiện Chương trình GDMN: Các quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính Phủ quy định chính sách phát triển GDMN, quan tâm chăm lo đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn; Căn cứ vào điều kiện thực tế, nhà trường hỗ trợ cho và tạo điều kiện cho 100% đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng trực trưa tại trường và hỗ trợ thêm là 200.000 đ/ 1 tháng/1 đồng chí nhằm đảm bảo đời sống và gắn bó với nghề.

1.2 Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ, dân chủ, công khai gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình: căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024 - 2025, rà soát, đối chiếu với yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 để xây dựng các giải pháp quản lý chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

1.3. Nhà trường dành nguồn lực đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin nhằm đẩy mạnh việc chuyển đổi số trong GDMN, tăng cường cải cách hành chính, ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, tuyển sinh, chăm sóc, giáo dục trẻ, công khai chất lượng giáo dục. Sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định theo hướng tinh gọn, khoa học, hiệu quả, từng bước chuyển đổi sang hồ sơ điện tử. Lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín, được các cơ quan có thẩm quyền thẩm định để nâng cao chất lượng quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường.

- Nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, người đứng đầu, giáo viên, nhân viên, người lao động gắn với trách nhiệm giải trình trước xã hội, cơ quan quản lý và cha mẹ trẻ trong quản lý các hoạt động giáo dục trong nhà trường và thực hiện công khai theo qui định.

- Căn cứ điều kiện thực tế, nhà trường chủ động xây dựng phát triển Chương trình giáo dục nhà trường và quyết định các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu, Chương trình giáo dục nhà trường, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Từng bước số hóa các nội dung giáo dục, triển khai các phương tiện trực tuyến để hướng dẫn, hỗ trợ CBQL, GV, cha mẹ trẻ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

1.4. Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật trong nhà trường. Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá đối với các hoạt động theo hướng hiệu quả, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên. Xây dựng qui chế phối hợp giữa Ban đại diện cha mẹ trẻ.

2. Công tác xây dựng trường mầm non chuẩn quốc gia và duy trì phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.

2.1. Tham mưu UBND huyện đầu tư kinh phí hoàn thành chỉ tiêu xây dựng trường mầm non Hợp Thanh đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 năm 2024.

- Hoàn thiện báo cáo kiểm định chất lượng trước 30/10/2024.

** Công tác duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp:*

a. Chỉ tiêu:

- Tăng cường tỷ lệ huy động trẻ đến trường ở tất cả các độ tuổi đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh; Duy trì 100% trẻ đến trường, lớp được ăn bán trú 2 buổi/ngày. 85% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non trên đại bàn được học hòa nhập.

Số nhóm lớp: 19 (NT: 3, MG: 16) và 608 trẻ

Trẻ nhà trẻ 81/282 cháu - 3 nhóm ra lớp đạt 28,7% so với độ tuổi

Trẻ mẫu giáo là 527/569 – 16 lớp đạt 92,6% so với độ tuổi

Trong đó

Trẻ 5 tuổi là 216/216 cháu – 6 lớp ra lớp đạt 100% so với độ tuổi

Trẻ 4 tuổi là 167/180 cháu - 5 lớp ra lớp đạt 92,8 % so với độ tuổi

Trẻ 3 tuổi là 144/178 cháu - 5 lớp ra lớp đạt 80% so với độ tuổi

Huy động 1 trẻ khuyết tật đạt tỉ lệ 85% trẻ khuyết tật ra lớp.

- Phân đầu tỷ lệ chuyên cần từ 95% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, 87% đối với trẻ 3 - 4 tuổi và 85% đối với trẻ Nhà trẻ. 100% trẻ học 2 buổi/ngày.

- Đảm bảo tỷ lệ GV/trẻ: Nhà trẻ 3 GV/lớp; MG 2,2 GV/lớp.

b. Biện pháp:

- Tham mưu với PGD về giao chỉ tiêu tuyển sinh cho nhà trường. Ưu tiên nhận 100% trẻ 5 tuổi vào học.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc CMHS bằng nhiều hình thức: tuyên truyền trên loa đài truyền thanh của trường, Xã, cổng thông tin điện tử, bảng tuyên truyền của trường, lớp;

- Nhà trường và các lớp thực hiện tổ chức các hoạt động ngày hội ngày lễ, liên hoan văn nghệ, giao lưu thể thao... nhằm báo cáo các kết quả hoạt động của trẻ, tuyên truyền vận động CMHS đưa trẻ tới lớp.

- Thực hiện chính sách ưu tiên đối với trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định. Phối hợp với PHHS việc phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ khuyết tật tuổi mầm non.

2.2. Tiếp tục thực hiện tốt Hướng dẫn số 580/HD-PGD&ĐT ngày 16 tháng 12 năm 2022 của Phòng GD&ĐT về xây dựng mô hình trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn. Tham mưu tư vấn thiết kế trường mầm non xanh, giảm bê tông hóa, xây dựng môi trường giáo dục sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, quy hoạch trồng cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau, khu vui chơi thể chất, tận dụng sân chơi an toàn tại tầng mái ở nơi thiếu diện tích sân chơi. Tăng số phòng chức năng, thư viện đáp ứng đổi mới hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện nhà trường. Trang bị đồng bộ cơ sở vật chất, thiết bị theo hướng hiện đại bằng hoặc cao hơn tiêu chuẩn tối thiểu của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Phân đầu thay thế bếp ga bằng bếp từ công nghiệp, trang bị màn hình Led, bảng tương tác tại 100% các trường đã đạt chuẩn quốc gia và các trường có điều kiện để đảm bảo an toàn, cải thiện môi trường làm việc cho đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng.

2.3. Đẩy mạnh đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo định mức giáo viên, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi, chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo, chuẩn bị cho thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ 4 tuổi.

- Thực hiện cập nhật dữ liệu phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi đảm bảo tính chính xác, kịp thời, lưu đầy đủ hồ sơ Phổ cập theo quy định.

- Xây dựng khung cảnh sư phạm, môi trường thiên nhiên xanh, lớp học xanh. Lựa chọn, đầu tư, mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, sách, tài liệu, thiết bị, hiện đại phù hợp với chương trình GDMN sửa đổi. Chú trọng các mục tiêu, chỉ tiêu theo Kế hoạch “Phát triển GDMN đến năm 2025”.

+ Thực hiện duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, tăng cường đổi mới hình thức tổ chức, chất lượng hoạt động giáo dục chuẩn bị tốt kiến thức, kỹ năng, tâm thế cho trẻ em 5 tuổi vào lớp Một.

3. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

3.1. * Tổng số CBGV: 54

Trong đó (Biên chế: 53,

Trình độ Chuyên môn: + Đạt chuẩn: $54/54 = 100\%$

+ Trên chuẩn: $43/53 = 81.1\%$

+ Tỷ lệ giáo viên là Đảng viên $26/51$ đạt 51%

100% giáo viên tham gia chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non được đóng bảo hiểm xã hội.

Tiếp tục đề xuất với PGD&ĐT huyện Mỹ Đức mở các lớp bồi dưỡng cho đội ngũ CBQL và giáo viên ở các cơ sở trong nhà trường.

3.2. Tiếp tục duy trì triển khai hiệu Kế hoạch số: 234/KH PGD&ĐT ngày 13/4/2023 của phòng GD&ĐT: ***"Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm"*** giai đoạn 2023-2025. Trường mầm non Hợp Thanh kết nối hoạt động, chia sẻ kinh nghiệm với Trường mầm non Lê Thanh A, cả hai nhà trường đã thống nhất và xây dựng kế hoạch phối hợp triển khai thực hiện phong trào gồm 06 chuyên đề thống nhất thực hiện tại từng đơn vị trong cả giai đoạn 2023 – 2025, để chia sẻ kinh nghiệm, hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp với hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến về các hoạt động tham quan kiến tập, xây dựng thực hiện kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục; tư vấn xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, mô hình phù hợp với điều kiện cụ thể của trường, lớp và địa phương, cùng với biên bản ghi nhớ chương trình phối hợp giữa hai nhà trường nhằm phát huy thế mạnh của mỗi trường, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ. Tổ chức sơ kết vào tháng 10 năm 2024, tổng kết đánh giá hiệu quả thực hiện phong trào vào tháng 5 năm 2025 .

- Nhà trường giao cho 05 đồng chí giáo viên cốt cán là: đ/c Kim Thị Hiền, đ/c Phạm Thị Hiền, đ/c Phạm Thị Diễm, đ/c Nguyễn Thị Thanh Nhân, đ/c Vũ Minh Hồng có khả năng ứng dụng CNTT và các chuyên môn nghiệp vụ tốt, lan tỏa bồi dưỡng, hỗ trợ cho đồng nghiệp.

3.3. Triển khai thực hiện ***"Văn hóa chào"*** trong đội ngũ CBGVNV, cha mẹ học sinh và trẻ mầm non tại nhà trường nhằm xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, nhân văn, nề nếp, hình thành lối sống chuẩn mực đạo đức cho đội ngũ CBGVNV và trẻ mầm non. CB, GV, NV và học sinh duy trì tốt việc thực hiện mặc đồng phục vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần. Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, trong nhà trường đi đầu trong đổi mới, truyền thông tại trang thông tin điện tử (website), tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp", kiểm soát và xây dựng văn hóa sử dụng mạng xã hội trong đội ngũ, có kỹ năng xử lý thông tin và truyền thông báo chí.

3.4. Tiếp tục đổi mới trong công tác bồi dưỡng đội ngũ, tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do PGD&ĐT tổ chức bên cạnh đó nhà trường chủ động mời báo cáo viên để tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán chuyên đề: Công tác quản lý nuôi dưỡng Mầm non; Phòng chống tai nạn thương tích, giáo dục trẻ khuyết tật học hòa nhập; Xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, giáo dục lễ giáo, kỹ năng sống cho trẻ mầm non; Kỹ năng xử lý khủng hoảng truyền thông trong giáo dục; Tập huấn giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi thực hiện Tài liệu "Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội" dùng cho trẻ em 5-6 tuổi trong các cơ sở GDMN, bồi dưỡng đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động lĩnh vực phát triển nhận thức....các trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ và phát huy tinh thần tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên, nhân viên đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ phát triển GDMN trong giai đoạn 2021-2025, nhằm xây dựng đội ngũ CBQL, GV giỏi, cốt cán tại nhà trường, có khả năng lan tỏa chuyên môn nghiệp vụ tốt.

Trong năm học 2024-2025 100% các nhóm lớp vận dụng phương pháp tiên tiến STEAM trong GDMN và cử thêm 10 giáo viên được bồi dưỡng về phương pháp STEAM.

- Tổ chức **“Hội thi giáo viên dạy giỏi”**, phong trào **“Nhà giáo Hợp Thanh tâm huyết sáng tạo”** để lựa chọn các cá nhân tiêu biểu tham gia Giải thưởng **“Nhà giáo Mỹ Đức tâm huyết, sáng tạo”** năm 2025; **“Thi Công nghệ thông tin”** cấp trường, cấp huyện nhằm khích lệ động viên đội ngũ CBGVNV linh hoạt, sáng tạo trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Khuyến khích và tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên đăng ký theo học các lớp chuyên sâu cấp bằng hoặc chứng chỉ giảng dạy các môn năng khiếu như âm nhạc, tạo hình, tiếng Anh, tin học... đáp ứng yêu cầu hội nhập và thực hiện Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

4.1. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh;

- Hiệu trưởng nhà trường, chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ trong thời gian trẻ học ở trường. Không để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, mất an toàn của trẻ, ngộ độc thực phẩm.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, kịp thời khắc phục; phấn đấu đảm bảo xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích, phòng chống bạo hành trẻ và thực hiện quy định tại Nghị định số 80/2017/NĐ-CP, Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Kế hoạch **“Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ”**.

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hành cho CBGVNV về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai; công tác phòng chống dịch.... Chú trọng công tác PCCC trong nhà trường.

- Phối hợp với TTYT, phòng Y tế huyện tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về vệ sinh ATTP; sơ cấp cứu ban đầu, phòng chống TNTT và chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Tăng cường rèn luyện cho trẻ kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng phòng tránh tai nạn giao thông, kỹ năng phòng dịch... phù hợp theo độ tuổi của trẻ. Bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

4.2. Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ em

a. Chỉ tiêu:

- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định tại Thông tư 13/2016/TTLT- BYT- BGDDT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học: trẻ dưới 24 tháng tuổi 1 lần/tháng; trẻ từ 24 tháng tuổi đến 6 tuổi 1 lần/quý; theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI) ít nhất 2 lần/năm học; kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe của trẻ.

+ Kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe của trẻ. Phần đầu giảm tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân và thấp còi xuống dưới 1%, thừa cân béo phì 1,0%.

Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ em theo quy định của Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Làm tốt công tác tuyên truyền, phối hợp với gia đình và cộng đồng có giải pháp hỗ trợ, cải thiện, nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ. Để đảm bảo tỷ lệ calo và các chất dinh dưỡng đáp ứng nhu cầu trong giai đoạn vàng về phát triển thể chất của trẻ và phù hợp với giá cả thị trường, tăng mức tiền ăn từ 20.000 đ/trẻ/ngày lên 25.000đ/trẻ/ngày; Có quy định đảm bảo quản lý chặt chẽ bữa ăn hàng ngày, các bữa ăn Buffet, lễ hội... đảm bảo an toàn thực phẩm, cân đối dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với trẻ. Tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

Căn cứ kết quả đánh giá hồ sơ năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm trên địa bàn huyện nhà trường thành lập Hội đồng lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm tốt, an toàn, rõ nguồn gốc, rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng, giá thành; phát huy vai trò của phụ huynh trong việc lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm, sữa, nước uống cho trẻ và giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ tại cơ sở GDMN. Phối hợp với phụ huynh tổ chức tham quan các cơ sở cung cấp thực phẩm nước uống cho nhà trường.

- Thường xuyên giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích trong chương trình giáo dục nhà trường gắn với vận động phù hợp với thể trạng của trẻ.

- Thương xuyên đăng tải các hình ảnh cho cha mẹ trẻ và cộng đồng biết về thực đơn ăn bán trú và các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ... tại bảng thông tin tuyên truyền, Zalo, facebook và website của nhà trường.

- Mua sắm thêm các trang thiết bị hiện đại để tham gia Hội thi Bếp ăn an toàn - hiện đại cấp huyện và tổ chức tốt hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi theo chuyên đề; Liên hoan “Bé khỏe - Bé ngoan” cấp trường và chọn đội tuyển tham dự Hội thi cấp huyện, cấp thành phố(nếu có).

b. Biện pháp:

- Kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh; xây dựng và thực hiện kế hoạch y tế trường học; Kiểm tra, bổ sung trang thiết bị y tế, dung dịch sát trùng, khử khuẩn và danh mục thuốc thiết yếu theo quy định.

- Bố trí 01 phòng y tế có đủ các thiết bị theo quy định y tế trường học.
- Nhân viên y tế thực hiện công tác y tế trường học, công tác phòng chống dịch bệnh, công tác kiểm tra lưu nghiệm thực phẩm, ATTP, VSMT, chăm sóc khỏe cho trẻ.
- Phối hợp Trạm y tế xã khám sức khỏe vào đầu năm học (tháng 10/2024); cuối năm học (tháng 4/2025), để đánh giá tình trạng sức khỏe trẻ. Tăng cường công tác tuyên truyền, phối hợp với CMHS về chăm sóc sức khỏe cho trẻ.
- Nghiêm túc thực hiện các quy định về VSATTP, lựa chọn ký hợp đồng với các đơn vị cung ứng thực phẩm phục vụ công tác bán trú theo đúng hướng dẫn. Thực hiện lưu hồ sơ và hợp đồng cung ứng thực phẩm rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm. Tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ trong công tác tổ chức ăn bán trú và VSATTP.
- Sử dụng phần mềm quản lý công tác bán trú để hỗ trợ trong quản lý nuôi dưỡng, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ cân đối, khoa học, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định.
- Tăng mức tiền ăn của trẻ từ 20.000 đ/trẻ/ngày lên 25.000đ/trẻ/ngày
- Thành lập hội đồng lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm dựa vào kết quả đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp, ưu tiên các cơ sở cung ứng gần địa phương có đủ năng lực để thuận tiện trong công tác giao nhận thực phẩm.
- BGH tăng cường kiểm tra công tác quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo quản lý thu chi đúng nguyên tắc, công khai, minh bạch, thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chia ăn. Nghiêm túc thực hiện quy định về lưu nghiệm thức ăn 24/24 giờ và Kiểm thực Ba bước.
- Các lớp rèn nề nếp trẻ, trẻ có thói quen ăn uống văn minh, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng cho trẻ, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, dạy trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ; chú trọng giáo dục kỹ năng thực hành cuộc sống tạo nề nếp thói quen tốt, hành vi văn minh cho trẻ.
- Xây dựng mô hình điểm về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ.
- Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá bằng hình ảnh cho cha mẹ trẻ và cộng đồng biết về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ... tại bảng thông tin tuyên truyền và website.

4.3. Đổi mới hoạt giáo dục

a. Chỉ tiêu:

- Xây dựng Trường Mầm Non Hợp Thanh trở thành **“Nơi bé được phát triển toàn diện và hạnh phúc”** trẻ được an toàn có cơ hội sáng tạo và thể hiện tài năng, vững vàng bước đi trên con đường hiện tại và tương lai.
- Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi lấy trẻ làm trung tâm. Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục phát huy thế mạnh của trường theo điều kiện thực tế, thống nhất

chú trọng dạy trẻ mầm non có những tố chất căn bản: khỏe mạnh, tự lập, tự tin, có ngôn ngữ giao tiếp lễ giáo mạch lạc, có hành vi thói quen văn minh. Chủ động thực hiện trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện và nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

- Khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định, ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục **“chơi mà học, học bằng chơi”**.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi. Cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh cho trẻ 4,5 tuổi, đáp ứng tốt nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT. Thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ em, giáo viên, cơ sở giáo dục có trẻ em khuyết tật học hòa nhập.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu thể thao, các trò chơi dân gian... hoặc lao động vườn trường ngoài thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng, các khu vực trong trường nhằm phát triển nhận thức, kỹ năng giao tiếp, tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

- Lựa chọn các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp theo độ tuổi: chỉ dẫn cho trẻ lời nói, thái độ, cử chỉ, việc làm đẹp trong ăn mặc, sinh hoạt, học tập, vui chơi, giao tiếp, ứng xử hàng ngày để trẻ có thể vận dụng trong thực tế cuộc sống, tạo thói quen, hành vi văn hóa chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

- Căn cứ nhiệm vụ năm học, Chương trình giáo dục nhà trường để tham mưu, đầu tư trang thiết bị, đồ chơi, học liệu đáp ứng yêu cầu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định; tổ chức đánh giá nghiêm túc, thực chất, hiệu quả nhằm điều chỉnh và thiết kế các hoạt động giáo dục cho phù hợp với sự phát triển của trẻ.

- Thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật và chế độ chính sách cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật theo quy định.

- Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi chuyên đề cấp trường và tham gia thi cấp huyện.

b. Biện pháp:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục phát huy thế mạnh của nhà trường:

- Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục **“học thông qua vui chơi,**

trải nghiệm”. Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, phương pháp giáo dục STEAM, dạy học dự án, dạy học kích thích tư duy, rèn luyện kỹ năng sống...

- Tổ chức giáo dục an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng với môi trường và phòng chống dịch bệnh, bảo vệ an toàn bản thân, thực hành thoát nạn...

Tiếp tục cải tạo đầu tư, xây dựng, duy trì ít nhất 50% sân chơi là sân cỏ, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ tham gia các hoạt động phát triển thể lực. Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu tập thể, thể dục ngoài trời, tạo các sân chơi ôn luyện kiến thức, kỹ năng giúp trẻ tự tin, năng động. Tổ chức Liên hoan **“Bé khỏe-Bé ngoan”** (dự kiến tháng 2/2024), Hội thi **“Rung chuông vàng”** (dự kiến tháng 4/2024).

- Tăng cường kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ, thực hiện QCCM.

4.4. Hoạt động ngoại khóa năng khiếu

- Tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động ngoại khóa, tạo điều kiện cho trẻ được trải nghiệm khám phá thế giới bên ngoài trường học.

- + Dự kiến tháng 10/2024 thăm quan di tích lịch sử địa phương

- +Dự kiến tháng 01/2025 đi viếng nghĩa trang liệt sỹ.

- +Dự kiến tháng 3/2025 thăm quan cánh đồng lúa.

- +Dự kiến tháng 5/2025 thăm quan trường tiểu học..

- Tổ chức cho trẻ học môn năng khiếu múa, nhảy Erobic tại trường

- Tổ chức cho trẻ làm quen Tiếng Anh đại trà cho học sinh lớp 4-5 tuổi và lớp 5-6 tuổi (phụ huynh học sinh đăng ký tự nguyện)

4.5. Các lớp điểm chuyên đề cấp trường:

- + Phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ: Lớp 5TA2(Đ/c Hường+Châm).

- + Xây dựng Môi trường giáo dục phát huy tính tích cực(Đ/c Hồng+Diệu)

- + Tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành trải nghiệm cho trẻ lớp 4TB1(Thơm, Thoa).

- + Ứng dụng PP Steam: Lớp 5TA4(đ/c Lan+ Hiền).

- + Xây dựng lớp học lấy trẻ làm trung tâm Lớp 4TB2, 3T C3 (Đ/c Nhàn + Thanh, Đ/c Hiền+ Oanh).

5. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và tăng cường truyền thông về GDMN

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới

và phát triển GDMN (Nghị định 105; Nghị định 103...).

- Đẩy mạnh việc huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư cho phát triển nhà trường; tích cực nghiên cứu, tham quan, học tập các mô hình tiên tiến để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; hợp tác với các cơ sở giáo dục trên địa bàn chia sẻ kinh nghiệm hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non theo Kế hoạch số 243 ngày 13/4/2023 của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm giai đoạn 2023-2025”

- Phối hợp với đài truyền thanh huyện và các xã, thị trấn kịp thời thông tin, truyền thông về vai trò và các chính sách phát triển GDMN, hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo, thực hiện chương trình GDMN mới...

- Khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ đối với CBQL, GV, NV. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

- Tiếp tục thực hiện trang thông tin điện tử, bảng tin, chuyên mục Album hình ảnh đẹp, đẩy mạnh đổi mới hình thức truyền thông giới thiệu quảng cáo về nhà trường, điều kiện và các hoạt động, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ...

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN: *(có biểu đính kèm)*

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý chỉ đạo, phân công Ban giám hiệu:

1.1. Công tác xây dựng kế hoạch:

- Hiệu trưởng XD kế hoạch nhiệm vụ năm học và thông qua Ban giám hiệu bàn bạc thống nhất, sau đó thông qua Hội đồng nhà trường.

- Hàng tháng XD kế hoạch và thực hiện theo kế hoạch.

- Thành lập các Hội đồng:

- + Hội đồng tuyển sinh;

- + Hội đồng thi đua khen thưởng;

- + Hội đồng lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm, đơn vị cung ứng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, học liệu

- + Hội đồng khoa học của trường;

- + Hội đồng kiểm định chất lượng;- Thành lập Ban chất lượng của nhà trường và các khối lớp;

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ;

- Thành lập các tổ chuyên môn:

- + Tổ giáo dục;
- + Tổ Nuôi dưỡng;
- + Tổ Văn phòng.
- Thành lập Ban chỉ đạo Y tế học đường;
- Thành lập Ban thanh tra nhân dân;
- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học.

1.2. Phân công Ban giám hiệu, tổ trưởng các khối và các đoàn thể:

Tổ chức họp Ban giám hiệu, phân công phân việc cho từng cá nhân, cụ thể sau:

1. Đ/c Nguyễn Thị Trang Ngoan - Hiệu trưởng - Phụ trách chung
2. Đ/c Nguyễn Thị Hiền- Phó HT - Phụ trách GD + Công tác tuyển sinh + phổ cập + Thi đua khen thưởng;
3. Đ/c Đoàn Thị Quý - P.Hiệu trưởng - Phụ trách nuôi dưỡng + CSVC + Kiểm định chất lượng+ VSMT+- PTCT CSSK cho trẻ
4. Đ/c Nguyễn Thị Lương - GV lớp NT - Bí thư Chi Đoàn - PT công tác văn hóa, văn nghệ, TDTT.
5. Đ/c Vũ Minh Hồng - GV lớp 5 tuổi – Tổ trưởng khối 5T- TT khu A
6. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Nhân - GV lớp 4 tuổi - Tổ trưởng khối 4 tuổi;
7. Đ/c Kim Thị Hiền – GV lớp 3 tuổi - Tổ trưởng khối 3 tuổi;
8. Đ/c Trần Thị Thùy Dương - GV lớp Nhà trẻ- Tổ trưởng khối NT
9. Đ/c Nguyễn Thị Khánh Hòa - GV lớp 5 tuổi - Tổ phó khối 5T;
10. Đ/c Đặng Thị Nguyệt - GV lớp 4 tuổi - Tổ phó khối 4T;
11. Đ/c Nguyễn Thị Hoài - GV lớp 3 tuổi - Tổ phó khối 3T;
12. Đ/c Vũ Thị Minh Thùy - GV lớp Nhà trẻ -Tổ phó khối nhà trẻ
13. Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - NVND - Tổ trưởng tổ Nuôi dưỡng;
14. Đ/c Dương Thị Thu Hằng - NVND - Tổ phó tổ nuôi dưỡng .
15. Đ/c Lê Thị Thùy Dương - NV viên kế toán.
16. Đ/c Nguyễn Thị Lan Anh Tổ trưởng tổ Văn phòng- Thủ quỹ;
17. Đ/c Trần Thị Huyền Nhung- Bv
- 18. Đ/c Nguyễn Thị Xuân - Y tế- Kiêm thủ kho**

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Đ/c Nguyễn Thị Trang Ngoan - Hiệu trưởng - Phụ trách chung

- Xây dựng kế hoạch năm học, xây dựng kế hoạch tham mưu và quản lý CSVC, các hoạt động của nhà trường, quản lý tổ chức nhân sự.

- Chỉ đạo công tác thu chi tài chính, công tác thi đua trong nhà trường.
- Theo dõi việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, quy chế thi đua khen thưởng.
- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ trường học trong nhà trường.
- Chỉ đạo các hội thi của giáo viên, nhân viên và các cháu.
- Kiểm tra giám sát toàn bộ các hoạt động của nhà trường.
- Theo dõi sổ nhật ký GV, sổ theo dõi tài sản, sổ danh bộ HS của nhà trường.

- Phụ trách các loại hồ sơ công tác XD trường học thân thiện, học sinh tích cực.

- Đánh giá xếp loại GV, NV hàng tháng, hàng kỳ và cuối năm; Kiểm tra hồ sơ về công tác tài chính, Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 2 lần/tuần; Dự giờ GV 2 hoạt động/tuần.

2.2. Đ/c Nguyễn Thị Hiền - PHT - Phụ trách công tác GD - Phụ trách khu Ái.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ và quy chế chuyên môn của GV, NV. Phụ trách việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn, hướng dẫn GV XD kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, kế hoạch các chủ đề, kế hoạch hoạt động từng tuần, soạn bài. Duyệt kế hoạch năm học, hàng tháng, tuần của GV các lớp. Theo dõi đánh giá việc thực hiện chuyên môn của GV và chất lượng học tập của trẻ từng giai đoạn.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiến tập các chuyên đề tại trường, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ GV hàng tháng, bồi dưỡng GVG. Kiểm tra việc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ, quy chế chuyên môn, quy chế CS&GD trẻ của GV, NV toàn trường.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng học liệu phục vụ cho GV và các cháu để trình Hiệu trưởng duyệt mua.

- Chỉ đạo tổ trưởng các khối lớp XD mục tiêu, nội dung kế hoạch GD từng lứa tuổi, xây dựng. Đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ, quy chế chuyên môn của GV, NV toàn trường.

- Hướng dẫn GV XD môi trường học tập thân thiện cho trẻ tại các lớp, hướng dẫn GV làm đồ dùng, đồ chơi bằng nguyên phế liệu và XD góc mở cho trẻ hoạt động.

- Phụ trách công tác tuyển sinh, công tác phổ cập, các loại báo cáo thống kê.

- Làm sổ theo dõi chất lượng toàn trường, sổ kế hoạch tháng, sổ giao ban BGH.
- Chỉ đạo các chương trình tổ chức các ngày hội, ngày lễ trong năm;
- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 3 lần/tuần; Dự GV 4 hoạt động/tuần.
- Phối hợp với Hiệu phó nuôi dưỡng cùng quản lý việc chăm sóc, nuôi dưỡng trong nhà trường.

2.3. Đ/c Nguyễn Thị Hương - Phó Hiệu trưởng - Phụ trách công tác nuôi dưỡng - Phụ trách khu Vài.

- Chịu trách nhiệm quản lý bếp ăn, XD dây truyền làm việc của tổ nuôi hợp lý.
- Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ để trình Hiệu trưởng duyệt mua. Quản lý và theo dõi việc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường.
- Quản lý sổ sách về công tác nuôi dưỡng, việc nhập xuất thực phẩm, kiểm tra ký xác nhận việc thu chi ăn của trẻ và công tác thu chi quỹ chăm sóc bán trú hàng tháng trước khi trình Hiệu trưởng ký duyệt. Phối hợp với kế toán XD thực đơn cho trẻ và GV, NV theo mùa vụ phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ và quy chế chuyên môn của GV, NV. Bồi dưỡng tổ nuôi thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi. Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp, vệ sinh cá nhân và khung cảnh sư phạm các khu lớp.
- Chỉ đạo kế toán xây dựng tính khẩu phần ăn của trẻ.
- Chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục trong toàn trường, phụ trách việc tổ
- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 3 lần/tuần; Dự GV, NV 4 hoạt động/tuần.
- Phối hợp với Hiệu phó phụ trách giáo dục cùng quản lý việc giáo dục trẻ trong nhà trường.

2.4. Tổ chuyên môn giáo dục:

- Đ/c Vũ Minh Hồng - GV lớp 5 tuổi – Tổ trưởng khối 5T- TT khu Ai
- Đ/c Nguyễn Thị Thanh Nhàn - GV lớp 4 tuổi - Tổ trưởng khối 4 tuổi;
- Đ/c Kim Thị Hiền – GV lớp 3 tuổi - Tổ trưởng khối 3 tuổi;
- Đ/c Trần Thị Thùy Dương - GV lớp Nhà trẻ- Tổ trưởng khối NT
- Kết hợp với đ/c Nguyễn Thị Hiền hướng dẫn các khối trưởng, giáo viên các khối tổ chức sinh hoạt chuyên môn, XD kế hoạch, mục tiêu, nội dung các chuyên đề soạn bài và các hoạt động khác trong nhà trường.

- Chịu trách nhiệm làm các chương trình và công tác tổ chức các hội nghị, các ngày hội, ngày lễ, các hội thi và phụ trách các phong trào thi đua của nhà trường.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, dự giờ đánh giá việc thực hiện chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ của GV, kiểm tra các loại HSSS của GV các lớp và báo cáo Hiệu trưởng tổng hợp để đánh giá XL GV hàng tháng, hàng kỳ và năm học.

- Kết hợp với đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác GD hướng dẫn GV sưu tầm nguyên phế liệu để làm đồ dùng, đồ chơi, trang trí lớp, XD các góc mở cho trẻ, XD môi trường học tập cho trẻ tại các lớp. Xây dựng kế hoạch kiến tập các chuyên đề, bồi dưỡng cho GV đi thi giáo viên giỏi.

- + Kết hợp với Ban giám hiệu thăm lớp, dự giờ, dự hoạt động, QCCM, QCCS trẻ của GVNV toàn trường.

- + Tham mưu với Hiệu phó chuyên môn giáo dục, hướng dẫn các giáo viên XD mục tiêu, kế hoạch nhóm nhà trẻ. XD kế hoạch kiến tập, bồi dưỡng giáo viên giỏi, giáo viên trong tổ sinh hoạt chuyên môn, soạn bài và các hoạt động khác trong trường.

- + Kết hợp với Phó hiệu trưởng chuyên môn kiểm tra sổ soạn bài của giáo viên khối theo đúng quy định.

- + Tham mưu với Hiệu phó tổ chức chương trình các ngày hội, ngày lễ trong nhà trường. Kết hợp đôn đốc GV trong trường thực hiện QCDC.

2.5. Tổ nuôi dưỡng:

- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết - Tổ trưởng

- Đ/c Dương Thị Thu Hằng – Tổ phó

- + Tham mưu với Hiệu phó phụ trách nuôi dưỡng quản lý bếp ăn, XD dây truyền làm việc của tổ nuôi hợp lý. Bảo quản sổ sách nuôi dưỡng, phối hợp với kế toán thay đổi thực đơn theo mùa phù hợp với đặc điểm của nhà trường; Hướng dẫn nhân viên giao nhận thực phẩm đúng nguyên tắc;

- + Kết hợp với Hiệu phó bồi dưỡng nhân viên tổ nuôi và bồi dưỡng thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi.

- + Kết hợp hiệu phó kiểm tra VSATTP, vệ sinh môi trường trong và ngoài bếp.

- + Xây dựng và bảo quản trang thiết bị nhà bếp.

2.6. Tổ văn phòng:

- Đ/c Nguyễn Thị Lan Anh - Tổ trưởng

- + Kết hợp với BGH tuyên truyền, vận động các thành viên trong tổ thực hiện QCDC trong trường và nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của nhà trường.

+ Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch để phân công, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt các công việc của tổ văn phòng kịp thời, đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao trong hoạt động của nhà trường.

+ Xây dựng và bảo quản trang thiết bị văn phòng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường MN Hợp Thanh, nhà trường đề nghị các đồng chí các đ/c CBGVNV cần chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cụ thể, phù hợp với thực tiễn của lớp, của khối, tổ mình phụ trách và triển khai tới 100% các thành viên trong tổ, khối, lớp để thực hiện, Ban giám hiệu sẽ kiểm tra, đánh giá xếp loại thi đua các cá nhân theo những chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ năm học. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc, các bộ phận, các khối, lớp cần báo cáo về Ban giám hiệu để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để kiểm tra);
- BGH, tổ khối;GV, NV(Để thực hiện)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Trang Ngoan

PHÊ DUYỆT

CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐẠO TẠO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

Trường mầm non Hợp Thanh năm học 2024 - 2025

1. Tháng 8 năm 2024:

- Xây dựng Dự thảo các văn bản chỉ đạo năm học 2024-2025: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, Lịch trình hoạt động chuyên môn; Hướng dẫn thực hiện QCCM đến CBGVNV.
- Tham dự tập huấn bồi dưỡng hè năm 2024 cấp trên tổ chức. Chỉ đạo công tác tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBGVNV nhà trường.
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Khai giảng; Triển khai các hoạt động tập huấn chuyên môn đầu năm học tại trường.
- Thực hiện xây dựng mô hình “ Trường học xanh”, bổ sung, trồng thêm cây xanh, cây ăn quả, rau và các loại hoa, cây cảnh...
- Phân công CBGVNV năm học mới, phát động Hội thi “Trang trí lớp lấy trẻ làm trung tâm, sáng tạo”.

2. Tháng 9 năm 2024:

- Xây dựng các kế hoạch, quy chế ... năm học ban hành và thực hiện.
- Khai giảng, ổn định nề nếp các lớp, các hoạt động trong nhà trường.
- Tổ chức “Bé vui Tết Trung thu” cho trẻ.
- Tổ chức cân, đo trẻ đầu năm học.
- Tổ chức tập huấn PCTNTT, ATTP tại trường.
- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học, triển khai công tác thu, chi theo hướng dẫn.
- Thực hiện công tác vệ sinh ATTP, công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học.
- Cập nhật dữ liệu phần mềm Phổ cập GDMN; Thống kê trên phần mềm cơ sở dữ liệu chung của xã. Kiểm tra, rà soát số liệu điều tra đầu vào phổ cập năm 2023, Hoàn thiện hồ sơ báo cáo lãnh đạo cấp trên về công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn QG
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, thực hiện kiểm tra nội bộ và công khai theo Kế hoạch.

3. Tháng 10 năm 2024:

- Làm báo cáo thống kê đầu năm theo quy định.

- Tổ chức chấm hội thi trang trí lớp sáng tạo; lấy trẻ làm trung tâm, chia sẻ chuyên môn sau hội thi

- Tổ chức kiến tập chuyên đề “Tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”

- Liên hệ với Trạm y tế xã tổ chức khám sức khỏe lần 1.

- Tổ chức cho trẻ tham quan ngoại khóa học kỳ 1.

- Tổ chức kỷ niệm ngày 20/10.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ và công khai theo Kế hoạch.

- Tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động.

4. Tháng 11 năm 2024:

- Tổ chức Kỷ niệm ngày 20/11.

- Tham dự tập huấn công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi (theo chỉ đạo).

- Tham dự kiến tập chuyên đề tổ chức quản lý nuôi dưỡng- vệ sinh an toàn thực phẩm đổi mới thực đơn và nâng cao kỹ thuật chế biến món ăn tại trường MN An Tiến, Chuyên đề: Phòng chống tai nạn thương tích tại trường MN Hương Sơn A. Kiến tập lại tại trường sau kiến tập huyện .

- Chấm thi giáo viên giỏi cấp trường, lựa chọn giáo viên đạt thành tích cao tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Huyện năm học 2024-2025.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ và công khai theo Kế hoạch.

5. Tháng 12 năm 2024:

- Tham dự kiến tập: Phát triển chương trình giáo dục nhà trường và xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực của trẻ tại trường mầm non Phúc Lâm; Tham dự kiến tập tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non tại trường mầm non Lê Thanh A. Tổ chức kiến tập tại trường sau kiến tập huyện

- Tổ chức cân, đo định kỳ cho trẻ lần 2.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ và công khai theo Kế hoạch

- Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn, mô hình phòng chống suy dinh dưỡng; kiểm tra phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP...của các nhóm lớp, các bộ phận.

- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12 và Noel cho trẻ.

- Báo cáo thống kê học kỳ I

- Tham gia hội thi Giáo viên giỏi, bếp ăn an toàn hiện đại, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp huyện

6. Tháng 1+ 2 năm 2025:

- Sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025.

- Tham dự kiến tập Mô hình Steam tại trường mầm non Tuy Lai A, mô hình Montessori tại trường mầm non Phùng Xá. Tổ chức kiến tập tại trường sau kiến tập huyện

- Nghỉ Tết Âm lịch; kiểm tra các lớp trước và sau nghỉ Tết.

- Tổ chức hội thi “ Bé khỏe-bé ngoan” cấp trường, và tham gia hội thi cấp huyện

- Thực hiện kiểm tra nội bộ và công khai theo Kế hoạch.

- Đón đoàn kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học theo QĐ của PGD&ĐT(nếu có)

7. Tháng 3 năm 2025:

- Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3.

- Xây dựng mô hình: Không gian sáng tạo tại khu Ai.

- Tham gia Hội thi “Bé khỏe-bé ngoan” cấp TP (Nếu có).

- Thực hiện kiểm tra nội bộ và công khai theo Kế hoạch.

- Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2024-2025, tổ chức hoạt động theo quan điểm” Học bằng chơi, chơi mà học”

8. Tháng 4 năm 2025:

- Chấm SKKN, lựa chọn SKKN loại A gửi dự thi cấp huyện . –

- Tổ chức cho trẻ tham quan ngoại khóa lần 2.

- Tổ chức cân, đo định kỳ; khám sức khỏe cho trẻ lần 2.

- Điều tra số liệu thống kê phục vụ công tác tuyển sinh cho năm học mới.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ và công khai theo Kế hoạch.

- Đón đoàn kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học theo QĐ của PGD&ĐT(nếu có)

9. Tháng 5 năm 2024:

- Báo cáo, thống kê, tổng kết năm học, báo cáo thi đua cuối năm. –

- Thực hiện kiểm tra nội bộ và công khai theo Kế hoạch.

- Họp phụ huynh cuối năm.

- Tổ chức tổng kết năm học 2024-2025.

10. Tháng 6 + 7+ 8 năm 2025:

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai công tác tổ chức hoạt động hè năm 2025

- Tham dự các lớp bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng hè (theo chỉ đạo).

- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025; triển khai nhiệm vụ năm học 2025- 2026 của Sở, huyện (theo chỉ đạo).

- Chuẩn bị các yếu tố, chuẩn bị khai giảng năm học học mới 2025 - 2026.

**PHÂN ĐẦU CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2024-2025 TRƯỜNG MN HỢP THANH**

Nội dung đánh giá	
I	Các chỉ tiêu phân đầu
1	Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ đạt từ 32,7% trở lên
2	Tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo 91%
3	Tỷ lệ trẻ khuyết tật học hòa nhập đạt từ 85% trở lên
4	Tỷ lệ ăn bán trú đạt 100%
5	Tỷ lệ suy dinh dưỡng dưới 1%
6	Ít nhất 50% diện tích sân cỏ và quy hoạch có cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau
7	100% các trường vận dụng STEAM
8	Có 10 giáo viên tham gia bồi dưỡng các phương pháp tiên tiến
9	100% GV trong độ tuổi đi học đạt chuẩn trình độ trong đó có 02 đ/c thạc sĩ (01 CBQL, 01 GV)
10	Duy trì mục Album hình ảnh đẹp trên trang Webise
11	100% trẻ được khám sk định kỳ và theo dõi bằng biểu đồ
12	100% CB, GV, NV được khám sức khỏe
13	100% CB, GV, NV ký cam kết thực hiện tốt về đạo đức nhà giáo và Quy tắc ứng xử trong nhà trường
14	Thực hiện tiền ăn 25.000đ/ngày/trẻ
15	Tỷ lệ Đảng viên 50%
II	Các nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện
1	Đảm bảo an toàn, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ
2	Không vi phạm quy chế CSGD trẻ, Thực hiện đúng chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ
3	Thực hiện hiệu quả phong trào xây dựng nhà trường xanh, sạch, đẹp, an toàn
4	Không xảy ra ngộ độc thực phẩm
5	Đảm bảo thực đơn đa dạng thực phẩm, cân đối dinh dưỡng và chất lượng bữa ăn của trẻ

6	Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa
7	Sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử, ứng dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ QL được thẩm định, có hiệu quả.
8	Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định tại Thông tư số 47/2020/TT- BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT- BGDĐT ngày 5/11/2021
9	Hợp đồng đầy đủ, chặt chẽ; nguồn thực phẩm, nước uống đảm bảo AT, truy xuất được nguồn gốc, giá cả hợp lý; rõ trách nhiệm giải trình về CL thực phẩm, tham quan các cơ sở cung cấp.
10	Xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, Áp dụng các phương pháp tiên tiến phù hợp với điều kiện nhà trường
11	Triển khai thực hiện tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi
12	Các trường tiếp tục thực hiện hiệu quả phong trào “ Nhà trường chung tay phát triển, thầy cô sẻ chia trách nhiệm”
13	Các trường thực hiện có hiệu quả “ Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian”
14	Thực hiện nghiêm về quy định Bộ qui tắc ứng xử tại nhà trường
15	Thực hiện quy định về trang phục, đồng phục, biển tên; CB, GV, NV có phong cách giao tiếp, văn hóa ứng xử thân thiện, mẫu mực.
16	KQ cuối năm trên trẻ: Tự lập, tự tin, giao tiếp lễ giáo, mạch lạc, có hành vi, thói quen văn minh
17	Thực hiện tốt QCDC, không có đơn thư khiếu kiện
18	Nhà trường thực hiện các lớp tự bồi dưỡng cho đội ngũ
19	Tổ chức liên hoan: “Bé khỏe - Bé ngoan” cấp trường
20	Tổ chức, tham gia Hội thi GVG, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường, huyện

Hiệu trưởng


HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Trang Ngọc

Phó hiệu trưởng


PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Liên